



DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO CARTA FINE MESE dueB Petroli Srl

DATI CLIENTE			
Ditta *			
Indirizzo *		Località*	
P.IVA *	<input type="text"/>	Referente	
Codice Fiscale *		Telefono*	
e-mail *		cellulare*	
PEC *		CODICE UNIVOCO *	

ELENCO VEICOLI PER I QUALI SI RICHIEDE LA CARTA						
N°	MARCA E MODELLO	TARGA *	TIPO MEZZO *	CARBURANTE *	MASSIMALE PER RIFORNIMENTO *	MASSIMALE MENSILE *
1						
2						
3						
4						
5						
TOTALE						

NOTE

DATI BANCARI	
IBAN *	<input type="text"/>
CONTO CORRENTE INTESTATATO A : <input type="checkbox"/> SOCIETA' <input type="checkbox"/> PERSONA FISICA	
BANCA *	FILIALE *

* Campi obbligatori ** Il PIN non viene inviato, ma il cliente fa richiesta del codice numerico a 4 cifre a lui più comodo (NO 0000)

AFFIDAMENTO e PAGAMENTI
dueB Petroli valuterà le richieste di massimale mensile indicate dal Cliente e si riserva la facoltà di richiedere come garanzia di pagamento il versamento di una caparra di importo massimo pari al massimale mensile richiesto dal Cliente. I pagamenti sono programmati al giorno 10 del mese successivo al mese di avvenuto ritiro del prodotto tramite modalità SEPA DIRECT DEBIT (addebito diretto su conto corrente). Nel caso di mancato pagamento il servizio verrà sospeso e dueB avrà la facoltà di trattenere la caparra versata.
COSTI
I prezzi unitari dei prodotti forniti saranno quelli esposti al momento del servizio ed indicati di volta in volta negli scontrini rilasciati al Cliente al momento del rifornimento. Il costo della carta è di 2€ + IVA al mese per ogni carta utilizzata e di 0,10 € per ogni transazione; Eventuali spese bancarie verranno riaddebitate senza maggiorazione.

Il cliente dichiara che i dati indicati nella presente domanda sono completi e veritieri, di aver preso visione delle Condizioni Generali riportate sul retro della presente domanda.

Data

Timbro e Firma

Preso atto dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/03 e dei diritti di cui all' Art. 7 dello stesso, esprimo il consenso affinché i miei dati in Vostro possesso possano essere trattati per gli altri scopi indicati ed essere oggetto di comunicazione ai soggetti indicati e per le finalità dichiarate.

Data

Timbro e Firma

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Codice Civile, si approvano specificatamente le seguenti clausole: Art 3. Uso della carta; 4. Controllo della Carta; 5. Utilizzo di apparecchiature automatiche; 6. Prezzi dei prodotti; 7. Reclami; 8. Pagamenti delle fatture; 9. Proprietà della Carta; 10. Carte aggiuntive; 11. Custodia della Carta e del Codice Segreto; 12. Furto o Smarrimento della Carta; 13. Responsabilità di Petrovilla; 14. Volume previsto; 15. Rimborso Spese; 16. Vendita e demolizione del veicolo; 17. Validità dell'Accordo; 18. Cessione del contratto e del credito; 22. Foro Competente; 23. Accordi Stipulati in precedenza

Data

Timbro e Firma

NORME E CONDIZIONI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO CARTA dueB

Premessa:

dueB Petroli Srl. (di seguito denominata dueB rilascia al Cliente una carta bilaterale (di seguito, Carta.) che consente di fare rifornimenti nei punti vendita convenzionati con la Carta alle condizioni contrattualmente convenute con dueB. L'elenco dei punti vendita convenzionati è consultabile sul sito <http://www.prsrl.it/trova-stazioni/>

1. Validità della Carta

L'utilizzo della Carta mette il Cliente in relazione contrattuale diretta con dueB. La Carta è rilasciata esclusivamente per gli automezzi di cui il Cliente ha la piena ed esclusiva disponibilità. Il Cliente è obbligato ad utilizzare la Carta esclusivamente per il veicolo la cui targa è indicata sulla Carta. A ciascuna Carta rilasciata al Cliente è associato un Codice Segreto (PIN).

2. Prodotti acquistabili

La Carta dà diritto alla fornitura di carburanti previsti dal tipo di Carta, compatibilmente con la disponibilità della stazione di servizio.

3. Uso della Carta

Il Cliente è tenuto a dichiarare l'intenzione di utilizzare la Carta prima dell'inizio della fornitura dei prodotti. Nel caso di uso in modalità self service con digitazione del Codice Segreto associato alla Carta. Per ogni fornitura verrà emesso un buono di consegna riportante i dettagli della fornitura. E' responsabilità del Cliente assicurarsi dell'esattezza dei dati riportati sul buono di consegna prima della firma per accettazione. Il cliente che non firmerà lo scontrino ad ogni rifornimento accetterà l'importo della fattura o estratto conto senza possibilità di contestazione. Il Cliente, inoltre, è tenuto a conservare tali buoni. Si precisa che, agli effetti del pagamento della fornitura, nel caso di carburanti farà fede la quantità riportata sul buono di consegna. Altre informazioni sul buono sono riportate solo a titolo informativo. La Carta non potrà in alcun modo essere utilizzata, a pena di responsabilità del Cliente, se scaduta o bloccata su richiesta del Cliente o su iniziativa di dueB.

4. Controllo della Carta

Il personale della stazione di servizio è autorizzato a controllare la validità della Carta ed in particolare la corrispondenza dei numeri di targa del veicolo con quelli indicati sulla Carta, nonché la corretta digitazione da parte del Cliente del Codice Segreto associato alla stessa. Resta inteso che non vi è alcun obbligo di controllo della corrispondenza tra i numeri di targa del veicolo e quelli riportati sulla Carta da parte del personale della stazione rimanendo il Cliente esclusivamente responsabile in caso di utilizzo fraudolento della Carta ai sensi dei successivi artt. 11 e 12. In assenza di tale corrispondenza o nel caso di errata digitazione del Codice Segreto (ove previsto), il personale può rifiutare il rifornimento ed è autorizzato al ritiro della Carta.

5. Utilizzo di apparecchiature automatiche

Nell'utilizzo da parte del Cliente di apparecchiature automatiche nonché del Codice Segreto, dueB non potrà essere ritenuta responsabile di danni o perdite che possano derivare al Cliente dal mancato e/o difettoso funzionamento delle sopra citate apparecchiature o da irregolare uso del Codice Segreto.

6. Prezzi dei prodotti

I prezzi unitari dei prodotti e dei servizi forniti saranno quelli esposti al momento del servizio ed indicati di volta in volta negli scontrini e nelle fatture inviate al Cliente.

7. Reclami

I reclami o le contestazioni sugli importi fatturati o addebitati in e/conto dovranno essere inoltrati a dueB per iscritto entro e non oltre 45 giorni dalla data di fatturazione; eventuali reclami o contestazioni presentati oltre detto termine non verranno presi in considerazione da dueB. Se tali reclami verranno accettati, dueB emetterà nota di accredito a favore del Cliente. I reclami o le contestazioni non danno diritto al Cliente di sospendere il pagamento della fattura o estratto conto dueB.

8. Pagamenti delle fatture

dueB emetterà fattura mensile riepilogativa. Il pagamento delle fatture ed e/conti deve essere effettuato a dueB entro il termine concordato e riportato sulla fattura e/conto. In caso di ritardo nei pagamenti, dueB si riserva il diritto di sospendere la fornitura e di addebitare gli interessi di mora nella misura di 6 punti; dueB addebiterà inoltre al Cliente un importo di € 15 + IVA per ogni fattura o e/conto impagati. In caso di pagamento con assegni intestati a dueB e non trasferibili, il pagamento si intenderà effettuato ad incasso avvenuto. In qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio dueB si riserva la facoltà di sospendere la fornitura ovvero di applicare e/o stabilire limiti massimi per l'utilizzo delle Carte. dueB potrà altresì richiedere al Cliente garanzie di pagamento e cauzioni particolari.

9. Proprietà della Carta

Le Carte fornite al Cliente sono di proprietà di dueB e dovranno essere immediatamente restituite alla stessa alla data di scadenza delle stesse o di risoluzione del presente accordo. dueB ha a sua discrezione il diritto di recedere dal presente accordo in qualsiasi momento, con un preavviso di 24 ore e/o di ottenere la restituzione delle Carte. Le Carte di cui si chiede la restituzione dovranno essere immediatamente rese a dueB. Dal momento della ricezione delle Carte da parte di dueB, cessa la responsabilità del Cliente in ordine all'utilizzo e alla custodia delle stesse. La sospensione del servizio o della fornitura, la revoca anche parziale delle facoltà attribuite dalla Carta al Cliente e/o la mancata disponibilità del sistema dueB non comportano motivo di rivalsa da parte del Cliente verso dueB per qualsivoglia danno ivi derivante.

10. Carte aggiuntive

Qualsiasi comunicazione avente ad oggetto la richiesta di Carte aggiuntive o di sostituzione di quelle esistenti dovrà essere formulata per iscritto ed inviata a dueB tramite posta elettronica. La richiesta di Carte aggiuntive o di sostituzione di quelle già in possesso del Cliente, sarà valutata discrezionalmente da dueB che potrà, a suo insindacabile giudizio, respingere o accogliere le predette richieste. Resta inteso che a tali Carte saranno applicate le presenti Condizioni Generali.

11. Custodia della Carta e del Codice Segreto

Il Cliente è tenuto a custodire la Carta ed il Codice Segreto in luoghi sicuri e distinti. Il Cliente si impegna a non comunicare a terzi il Codice Segreto ed a digitarlo personalmente sulle apparecchiature che lo richiedono ovvero tramite persona autorizzata alla guida dell'automezzo cui la Carta si riferisce ed assumendosi in via esclusiva la relativa responsabilità. Il Cliente risponderà della violazione dell'obbligo di diligenza e prudenza da parte dei soggetti a cui egli abbia consegnato la Carta.

12. Furto o smarrimento della Carta

Eventuali furti o smarrimenti della Carta e/o del Codice Segreto dovranno essere immediatamente denunciati alle Autorità Competenti e comunicati contestualmente a dueB, a mezzo raccomandata A/R o mezzo pec al Servizio Clienti di cui all'art. 20. Farà fede la data di ricezione. Il Cliente sarà direttamente responsabile per l'eventuale uso illegittimo ed abusivo della Carta, anche se fatto da terzi, e sarà tenuto al pagamento dei prodotti ottenuti con l'uso illegittimo e/o abusivo della Carta, anche se ciò avvenga per mero proprio comportamento colposo. A parziale deroga di quanto sopra, la responsabilità del Cliente terminerà dal 5° giorno lavorativo successivo alle ore 24 del giorno in cui dueB riceverà la comunicazione di smarrimento o furto della Carta. Il personale della stazione di servizio sarà autorizzato al ritiro delle Carte incluse nella lista di blocco. Resta inteso che il Cliente rimarrà comunque responsabile per l'eventuale uso illegittimo ed abusivo della Carta, anche se fatto da terzi, qualora risulti che le transazioni sono state eseguite attraverso la digitazione del Codice Segreto. In questo caso, gli importi relativi alle transazioni effettuate verranno comunque addebitati al Cliente.

13. Responsabilità di dueB

Petrovilla non sarà responsabile per eventuali danni diretti o indiretti subiti dal Cliente in conseguenza di qualsiasi evento connesso alla erogazione del servizio dueB. Tra i danni diretti o indiretti rientrano, a titolo esemplificativo e non limitativo, la perdita di profitto, l'interruzione delle attività, il mancato guadagno. dueB non sarà comunque responsabile qualora i soggetti aderenti al sistema CartadueB ivi incluso il personale delle stazioni di servizio, rifiutino, per qualsiasi ragione, di fornire il servizio.

14. Volume previsto

Il Cliente dichiara di conoscere e di accettare che il prezzo delle forniture di carburante è stato calcolato sulla base del volume previsto di prodotto richiesto dal Cliente e indicato nella Domanda di Ammissione al Servizio CartadueB

15. Rimborso spese

dueB addebiterà al Cliente, a titolo di rimborso spese per gestione amministrativa, l'importo mensile di 2€ + IVA per ogni Carta rilasciata e di 0,10 € per ogni transazione, oltre che ai costi bancari

16. Vendita o demolizione del veicolo

In caso di venir meno della disponibilità, vendita o demolizione di un automezzo, il Cliente si obbliga a restituire immediatamente a dueB la Carta associata all'automezzo; il Cliente sarà comunque responsabile per qualsiasi utilizzo della Carta stessa fino alla sua avvenuta restituzione.

17. Validità dell'accordo

Il presente contratto decorrerà dal momento della consegna della Carta da parte di dueB, subordinata al buon esito della necessaria istruttoria ed avrà la durata di anni 1 (uno), con tacito rinnovo di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da effettuarsi con lettera raccomandata A/R, almeno 30 giorni prima della scadenza, salvo quanto previsto ai precedenti artt. 8 e 9. Le presenti Condizioni Generali e le condizioni particolari di erogazione del servizio eventualmente concordate al Cliente sono modificabili da parte di dueB con comunicazione sulla fattura o estratto conto di cui al punto 8, con comunicazione allegata all'invio di nuova Carta o del Codice Segreto corrispondente, oppure con racc. A/R. Decorsi quindici giorni dal ricevimento di tale comunicazione, le modifiche si intenderanno accettate.

18. Cessione del contratto e del credito

E' espressamente esclusa la cessione del presente contratto da parte del Cliente. Il Cliente accetta sin d'ora l'eventuale cessione dei crediti maturati nei suoi confronti in dipendenza dell'esecuzione della presente, che dueB vorrà, a propria esclusiva discrezione, effettuare a favore di un'altra Società ai sensi e per gli effetti dell'art. 1260 e ss. del Codice Civile. Pertanto, in caso di cessione dei crediti, i pagamenti per essere validi e liberatori dovranno essere effettuati a favore di tale Società mediante il ritiro dei documenti d'addebito automatico d'iniziativa, sistema R.I.D o Ri.ba. Tale disposizione potrà essere revocata solo previa raccomandata A/R indirizzata al Cliente.

19. Riservatezza dei dati personali

I dati forniti nella Domanda di Ammissione saranno oggetto di operazioni di trattamento così come definite nell'art. 4, comma 1, lett. a, D.Lgs. 196/2003. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 sulla tutela della riservatezza dei dati personali il Cliente dà atto di essere stato informato: 1) che i dati dallo stesso forniti sono necessari per l'instaurazione del rapporto contrattuale, per la sua esecuzione, nonché per la costituzione di un archivio finalizzato alla gestione del circuito CartadueB.

L'archivio, conservato in Trento, Via Franceschini 11, presso dueB Srl, verrà gestito tramite supporto informatico e cartaceo, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati forniti, nonché la correttezza, la liceità e la trasparenza nel trattamento. I dati potranno essere trattati, inoltre, per fini di informazione commerciale e tecnica, invio materiale promozionale, vendita diretta, ricerche di mercato e statistiche in forma anonima;

2) che la raccolta dei dati è funzionale al normale svolgimento del servizio e la mancata raccolta degli stessi comporterebbe l'impossibilità di procedere all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto contrattuale;

3) che i dati raccolti saranno comunicati agli incaricati presso l'ufficio della Società titolare del trattamento. Potranno essere comunicati, inoltre, ad altri uffici della stessa, al fine della gestione di specifiche problematiche relative al rapporto contrattuale (es. ufficio legale). Potranno essere diffusi anche a società controllate e collegate del gruppo Petrovilla, a istituti bancari e finanziari o ad altri enti che svolgono specifici incarichi per conto della stessa ed alle Autorità e/o Amministrazioni per gli adempimenti di legge, nonché agli agenti incaricati della Petrovilla;

4) di tutti i diritti riconosciuti dall'art. 7 D.Lgs. 196/03, e tra questi, in particolare, del diritto: · di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano; · di informazione sugli estremi identificativi del titolare e del responsabile e sulle finalità e modalità del trattamento, nonché sulle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; · di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale; 5) che il titolare del trattamento è la Petroli dueB con sede legale in Via Roma 15/a Mozzecane (VR);

20. Comunicazione

Ogni comunicazione da effettuarsi ai sensi del presente contratto dovrà essere fatta esclusivamente a Petroli dueB Srl, Via Roma 15/a – Mozzecane (VR) email : info@petroliueB.it

21. Variazione dati del Cliente

Il Cliente, con comunicazione scritta inviata al Servizio Clienti di cui all'art. 20, è tenuto a comunicare ogni variazione dei propri dati identificativi (denominazione/ragione sociale, Partita IVA, indirizzo e sede della società etc.) riportati nella presente Domanda di Ammissione.

22. Foro competente

Ogni eventuale controversia derivante dall'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto sarà devoluta alla esclusiva competenza del Foro di Trento.

23. Accordi stipulati in precedenza

Il Cliente prende atto che qualsiasi accordo relativo alle Carte Petrovilla stipulato in precedenza deve intendersi senza effetto e sostituito dal presente contratto.

24. Limite temporale delle Condizioni Generali

In caso di disdetta, anche successivamente alla cessazione dell'uso della Carta, le condizioni Generali rimarranno valide fino all'integrale pagamento delle somme dovute in relazione alle stesse.

Data

Timbro e Firma

SPAZIO RISERVATO dueB Petroli SRL	
CODICE CLIENTE:	FIDO CONCESSO:
REFERENTE INTERNO:	GARANZIE RICHIESTE:
Data	Timbro e Firma per Accettazione